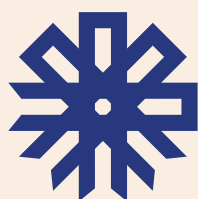


PEOPLE MAKE



PALAZZO DEL GHIACCIO

STUDENT HOUSE

REGOLAMENTO

THIS PLACE



Un progetto di

Fondazione Carispezia

Gestito da



Cooperativa Sociale



## PREMESSE:

1. Fondazione Eventi e Iniziative Sociali S.r.l. (di seguito “FEIS”) – società strumentale di Fondazione Carispezia (di seguito “Fondazione”) – è proprietaria della residenza universitaria “**Palazzo del Ghiaccio - Student House**” e ha incaricato ZOE - Gestione Servizi Culturali S.C.a r.l. (di seguito “Cooperativa”) affinché provveda alla gestione della struttura.
2. La residenza universitaria Palazzo del Ghiaccio, situata alla Spezia, è composta da n° 4 camere singole e n° 28 camere doppie (per un totale di n° 60 posti letto), delle quali:
  - a. n° 2 camere singole e n° 9 camere doppie, per un totale di n° 20 posti letto, sono riservate a studenti destinatari di borse di studio emesse dall’Agenzia Ligure per gli Studenti e l’Orientamento (di seguito “ALISEO”);
  - b. i rimanenti n° 40 posti letto sono destinati a studenti individuati da Fondazione, tramite l’emissione annuale di un proprio bando.
3. Il presente Regolamento ha lo scopo di disciplinare l’accesso e l’utilizzo della Residenza da parte di tutti gli studenti assegnatari.

## ARTICOLO 1 – ASSEGNAZIONE DELL’ALLOGGIO E ACCESSO ALLA RESIDENZA

1. Lo studente – che non usufruisce delle agevolazioni erogate da ALISEO – può chiedere l’assegnazione di un posto alloggio e l’eventuale attribuzione delle agevolazioni previste dal bando emesso da Fondazione (di seguito “Bando”). Nel Bando, disponibile sul sito della Residenza [www.pdgstudenthouse.it](http://www.pdgstudenthouse.it), saranno indicati:

✿ i criteri sulla base dei quali verrà redatta la graduatoria, che potranno anche tener conto di quanto segue:

- dell’ISEE familiare;
- dell’università/corso a cui si è iscritti;
- del merito, nell’ambito della regolare durata del percorso di studio;
- dell’eventuale disabilità, con priorità alla disabilità motoria per l’assegnazione delle camere singole;
- dell’anzianità della permanenza nella residenza;
- della condizione di studente fuori sede;
- delle esigenze organizzative per la composizione delle camere.

✿ l’importo del canone mensile del posto alloggio relativo all’anno accademico.

La Cooperativa, sulla base della graduatoria redatta da Fondazione, procederà alla convocazione degli studenti al fine di formalizzare l’assegnazione degli alloggi.

1. Gli studenti potenzialmente assegnatari dell’alloggio dovranno presentarsi per l’assegnazione nei termini e modi indicati dalla Cooperativa; in difetto, quest’ultima assegnerà gli alloggi ad altri studenti, sempre in conformità al Bando.
2. Tutti gli assegnatari (individuati come indicato da ALISEO e Fondazione) potranno effettuare il primo ingresso nell’alloggio, come pure la restituzione dello stesso al termine del periodo di assegnazione, esclusivamente durante l’orario di portineria e comunque in orario concordato con la Cooperativa.
3. Lo studente all’atto dell’ingresso dovrà:
  - ✿ essere munito di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità e del permesso di soggiorno o della richiesta di rilascio per gli studenti internazionali extra-UE;
  - ✿ aver effettuato il pagamento relativo al deposito cauzionale, pari ad una mensilità;
  - ✿ essere in possesso di idonea copertura sanitaria come prevista dalla normativa vigente;



- \* sottoscrivere l'atto di accettazione dell'alloggio, dichiarando di aver preso visione delle presenti disposizioni e delle disposizioni in materia di tutela e sicurezza nella Residenza.

## ARTICOLO 2 - DOTAZIONI E PULIZIE DELLE CAMERE ASSEGNATE

1. La dotazione standard di ciascun posto letto è costituita dagli arredi, composti generalmente da letto, comodino, armadio, scrivania, libreria e sedia. Costituiscono inoltre dotazione del posto letto l'insieme delle utenze (luce, acqua, corrente elettrica, riscaldamento, raffrescamento, collegamento internet).

Ogni studente assegnatario avrà inoltre la facoltà di utilizzare, secondo quanto stabilito dal presente Regolamento, i locali posti al piano terra dell'immobile adibiti a soggiorno, cucina, sale studi, spazi refrigerati per la conservazione di cibo, stipetti e lavatrici a pagamento.

Il mantenimento del decoro e della funzionalità dei beni messi a disposizione dello studente è a carico dell'assegnatario.

2. Agli studenti che acquisteranno la tessera del Palazzo del Ghiaccio, denominata "**PdG Card**", verrà fornito nel costo:

- \* il corredo da camera (lenzuola, federa, coperta, copriletto, asciugamani) che dovrà essere restituito in buone condizioni all'atto del rilascio della stanza. In caso di perdita o di danneggiamento provocato dallo studente quest'ultimo è tenuto al risarcimento del danno;

- \* il servizio di pulizia della camera, che verrà effettuato ogni 15 giorni con la contestuale sostituzione della biancheria da camera (asciugamani, lenzuola e federa), e la pulizia finale al termine di ogni anno accademico.

In ogni caso ciascun studente è tenuto a mantenere la propria camera, il bagno, gli spazi comuni in buone condizioni igienico-sanitarie.

3. La Cooperativa provvederà ad effettuare controlli periodici tramite proprio personale per verificare lo stato di igiene e pulizia. In caso di non conformità con standard igienico-sanitari accettabili, verrà richiesto l'intervento degli alloggiati; in caso di rifiuto o scarso impegno verrà effettuata una pulizia straordinaria d'ufficio, con costi a carico dell'assegnatario.

## ARTICOLO 3 - USO DEGLI SPAZI COMUNI

1. Gli studenti alloggiati hanno l'obbligo di collaborare per il mantenimento della pulizia e del decoro delle parti comuni ivi comprese le cucine comuni e le zone ristoro (frigoriferi, forni a microonde, piastre elettriche, ecc.).
2. A seguito di gravi inadempienze, ALISEO o la Cooperativa potranno addebitare l'onere ai responsabili, collettivamente o singolarmente individuati.
3. In situazioni di comprovata necessità o per gravi o ripetute violazioni delle presenti disposizioni, la Cooperativa si riserva la facoltà di interdire l'accesso agli spazi comuni.
4. L'utilizzo degli spazi comuni sarà regolamentato in base a orari, in modo da consentire la regolare effettuazione di tutte le attività. In ogni caso, tra le ore 23.00 e le ore 7.30 non potranno essere svolte attività che comportino rumori che possano arrecare disturbo agli ospiti della Residenza.

## ARTICOLO 4 - SERVIZI

Di seguito sono elencati i principali servizi messi a disposizione degli studenti alloggiati nel Palazzo del Ghiaccio:

### SPAZI COMUNI

Al piano terra dell'immobile sono presenti ampi spazi che potranno essere utilizzati, nelle fasce



orarie indicate all'interno della Residenza, quali aree ristoro, aree studio – sia individuali che comuni – area benessere psico-fisico.

Tali spazi potranno essere utilizzati anche da studenti esterni, previa richiesta alla Cooperativa da parte di uno studente residente, il quale garantirà per gli stessi. La specifica autorizzazione sarà comunque condizionata alla sussistenza di tutte le condizioni di capienza, di sicurezza e di accessibilità.

Gli studenti esterni dovranno rispettare le regole della struttura; in caso di inosservanza verranno applicate agli studenti che li hanno ospitati sanzioni coerenti con quanto accaduto.

Al fine di garantire a tutti gli ospiti la preparazione e il consumo della colazione e dei pasti, gli studenti potranno trattenersi nelle relative aree soltanto per il tempo necessario. Inoltre, poiché gli spazi a disposizione per il consumo dei pasti dovranno essere rimessi in ordine e quindi utilizzati quali area studio, verranno definite – anche in collaborazione con gli studenti stessi – fasce orarie oltre le quali l'uso della cucina sarà interdetto.

Gli studenti non dovranno allontanarsi durante la cottura dei cibi, non dovranno lasciare accese le piastre elettriche in loro assenza, dovranno contribuire e lasciare la cucina pulita e in ordine dopo l'uso.

Tutti gli spazi comuni dovranno essere utilizzati in modo da consentire agli ospiti il regolare svolgimento delle proprie attività, pur in presenza di contemporaneità.

#### SPAZI DEDICATI

Al piano terra dell'immobile sono presenti spazi dedicati per ciascun studente per la conservazione di scorte alimentari e spazi in frigoriferi comuni per gli alimenti deperibili.

#### “PdG CARD”

La tessera del Palazzo del Ghiaccio garantirà, oltre a quanto indicato all'art. 2.2, agevolazioni e sconti su attività promosse e/o gestite da Fondazione e da esercizi del territorio che potranno essere convenzionati anche in base alle richieste degli studenti; l'elenco di quest'ultimi verrà aggiornato costantemente e messo a disposizione degli studenti sul sito web della Residenza.

La tessera dovrà esser restituita al momento della riconsegna della stanza.

La prima emissione della tessera è effettuata ad un costo pari ad € 50,00 mensili, valore che potrà essere annualmente aggiornato; l'emissione di un eventuale duplicato o la mancata restituzione della stessa comporterà un addebito di € 10,00.

#### LAVANDERIA

Al piano terreno è presente un servizio per il lavaggio, l'asciugatura e la stiratura della biancheria e degli indumenti personali, gestito dalla Cooperativa.

#### RETE INTERNET

La connessione internet è assicurata generalmente via Wi-Fi compatibilmente alla banda di rete disponibile. L'accesso sarà messo a disposizione unicamente agli studenti regolarmente alloggiati e autorizzati tramite concessione di username/password. Pertanto, allo studente che intende utilizzare la rete, verrà rilasciato un account attivo e, tramite la username/password, ogni accesso alla rete verrà associato alla persona fisica cui imputare le attività svolte.

Il codice di accesso è strettamente personale e potrà essere utilizzato unicamente dall'intestatario. Ogni attività non regolare verrà imputata al titolare dell'account o del client autorizzato.

È vietato l'uso e l'installazione di programmi di hacking (anche se di pubblico dominio) e di software illegalmente copiato o di altro materiale che violi le leggi italiane e internazionali sul copyright e sui diritti di autore o che infranga le leggi in materia di tutela dei dati personali.

A tal fine si sottolinea che la Cooperativa, anche tramite fornitori esterni, adotterà misure per il monitoraggio delle attività previste dalla Legge 31 luglio 2005, n. 144 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 177 del 1° agosto 2005 riguardante le misure per il contrasto del terrorismo



internazionale e successive modificazioni ed integrazioni.

L'utente che ottiene l'accesso alla rete si assume la totale responsabilità delle attività svolte.

Nel caso di violazioni alle disposizioni di cui ai precedenti commi la Cooperativa si riserva la facoltà di sospendere l'account per la navigazione internet e/o di limitare la banda per utente.

FEIS, la Cooperativa e Fondazione non sono responsabili per eventuale indisponibilità della rete o scarsa qualità del segnale.

#### PORTINERIA

Nella Residenza è presente, in prestabilite fasce orarie, un servizio di sorveglianza da parte della Cooperativa che farà osservare le disposizioni del presente regolamento e in generale ogni direttiva emanata.

Il citato personale ha, tra altro, il compito di autorizzare l'eventuale accesso e quindi di registrare l'identità dei visitatori.

Lo studente non potrà richiedere a detto personale lo svolgimento di compiti che esulano dalle normali mansioni ad esso assegnate e dovrà tenere un comportamento adeguato nei suoi confronti.

### **ARTICOLO 5 - PERMANENZA E USCITA NELLE STRUTTURE ABITATIVE**

L'accesso alla Residenza è regolamentato mediante utilizzo di carte magnetiche e/o con la "PdG Card", che dovranno pertanto essere adeguatamente e attentamente conservate. Lo studente ne è quindi responsabile; qualora consenta l'uso della stessa ad altre persone è passibile di sanzioni.

Nel caso di furto o smarrimento della carta, lo studente deve sporgere denuncia all'Autorità Competente e consegnarne copia al personale della Cooperativa, la quale provvederà a predisporre un duplicato. In tali ipotesi, o in caso di deterioramento, verrà addebitato all'assegnatario il costo di € 10.

Le richieste di permanere nella Residenza in periodi diversi da quelli indicati nei Bandi di Aliseo e Fondazione potranno essere prese in considerazione ed eventualmente accolte sulla base dei posti letto disponibili e alle diverse condizioni definite anno per anno dalla Cooperativa.

Nel caso in cui uno studente contragga una malattia contagiosa o infettiva è tenuto a darne immediata comunicazione alla Cooperativa, consegnando certificato medico comprovante la possibilità di permanenza presso la Residenza; ove, sulla base della documentazione medica, non sia possibile la sua permanenza, lo studente dovrà lasciare l'alloggio fino a guarigione avvenuta, comprovata da certificato medico. In caso di inosservanza si procederà alla revoca dell'assegnazione.

Lo studente, alla fine di ogni anno accademico, dovrà riconsegnare l'alloggio pulito (salvo non sia titolare della "PdG Card") e libero da ogni oggetto personale.

All'atto della restituzione dell'alloggio, lo studente dovrà accordarsi con il personale preposto per riconsegnare il badge e/o la tessera, effettuando, in contraddittorio con l'incaricato, il controllo dello stato dei locali e degli arredi. In mancanza di tale procedura, lo studente sarà considerato ancora presente nell'alloggio. All'esito del predetto controllo, potranno essere addebitati allo studente eventuali danni, mancanze o alterazioni accertate ed eventuali pulizie straordinarie che si rendessero necessarie.

Eventuali effetti personali lasciati nella struttura saranno rimossi e tenuti a disposizione per dieci giorni. Trascorso tale periodo, la Cooperativa declina ogni responsabilità circa la custodia di tali effetti o cose personali e provvederà a disfarsene previa documentazione fotografica ed elencazione di quanto smaltito.

Gli assegnatari del posto alloggio sono assicurati contro gli infortuni che possono prodursi nell'ambito della Residenza universitaria con apposita polizza assicurativa.



La Cooperativa non assume alcuna responsabilità verso gli alloggiati per gli oggetti di valore o denaro o quant'altro presente nelle camere assegnate e negli ambienti comuni.

## **ARTICOLO 6 - TRASFERIMENTO NELL'AMBITO DELLA STRUTTURA**

La Cooperativa si riserva la possibilità di procedere ad un trasferimento di camera qualora si verificasse la necessità di separare gli assegnatari di una stessa stanza a causa di accertata incompatibilità.

Il trasferimento può essere disposto, oltre che per casi di incompatibilità, anche in tutti gli altri casi in cui la Cooperativa individui questa come soluzione per evitare il reiterarsi di comportamenti contrari al presente regolamento, fatte salve le sanzioni disciplinari previste nelle presenti norme.

La Cooperativa procederà inoltre al trasferimento, nel caso in cui sia necessario modificare la tipologia della camera da maschile a femminile o viceversa, o per motivi di razionalizzazione gestionale. È inoltre possibile un trasferimento nel caso in cui si renda necessaria l'assegnazione a studenti con disabilità di posti alloggio appositamente attrezzati.

In casi di particolare gravità e qualora risultino necessari interventi non programmabili che rendano inutilizzabile una stanza o parte della Residenza, la Cooperativa può procedere ad un trasferimento o alla cessazione con effetto dalla fine del mese di una o più assegnazioni.

## **ARTICOLO 7 - RETTE E MORE SUI PAGAMENTI**

Gli studenti alloggiati nel Palazzo del Ghiaccio – con esclusione dei beneficiari della borsa di studio di ALISEO – sono tenuti a pagare entro il 5° giorno di ciascun mese il corrispettivo relativo al mese in corso, in base agli importi definiti dal Bando di Fondazione.

Per ogni ritardato pagamento sarà applicata una mora calcolata sull'importo della tariffa dovuta moltiplicata per il vigente tasso legale.

Ritardi di pagamento superiori ai due mesi comportano la revoca dall'assegnazione del posto alloggio, la messa in mora, l'avvio del recupero del credito ed eventuale segnalazione all'università.

## **ARTICOLO 8 - RECESSO**

L'atto di accettazione dell'alloggio sottoscritto dallo studente sarà valido per l'intero periodo previsto. Eventuali disdette potranno essere accettate con un preavviso di due mesi di calendario.

## **ARTICOLO 9 - NORME DI COMPORTAMENTO**

Lo studente si impegna a:

- \* utilizzare l'alloggio assegnato con cura adeguata, essendo responsabile dei danni arrecati alla propria stanza;
- \* garantire il buon uso di tutti i beni di uso comune, compresi attrezzature e arredi, assumendosi, insieme agli altri studenti, la responsabilità personale e solidale per i danni arrecati alle parti comuni dell'edificio che si riferiscono direttamente al pieno godimento dell'alloggio assegnato (arredi, attrezzature, impianti, atri, corridoi, scale, luoghi ricreativi, ecc.), secondo i criteri stabiliti dalla norma di cui all'art. 1588 del Codice Civile anche qualora l'autore del danno non sia identificabile;
- \* spegnere le luci, chiudere acqua e chiudere la propria stanza ogni volta che esce; in caso di assenze che superino i 7 giorni, l'alloggiato è tenuto anche a svuotare, e lasciare pulito i contenitori posti nel frigorifero;



- \* mantenere l'igiene e il decoro dell'alloggio assegnato;
- \* utilizzare sempre e tenere pulita la biancheria da letto, propria o fornita, al fine di mantenere in buone condizioni il materasso in uso;
- \* controllare periodicamente l'efficienza delle attrezzature e degli arredi, nonché degli impianti in funzione presso la stanza, provvedendo a dare tempestiva segnalazione alla Cooperativa degli eventuali guasti o malfunzionamenti;
- \* fornire tempestivamente l'aggiornamento dei propri documenti che dovessero scadere durante il periodo di soggiorno in Residenza (ad esempio permesso di soggiorno);

Gli studenti devono evitare, sia nelle proprie camere che negli spazi comuni, attività che comportino la diffusione di rumori arrecanti disturbo agli altri ospiti della Residenza.

Qualsiasi complemento d'arredo o apparecchiatura elettrica non compresa nella dotazione standard dell'alloggio può essere introdotta solo se preventivamente autorizzata e purché marchiata CE con dichiarazione di conformità. Nelle stanze non sarà consentito l'utilizzo di ventilatori, stufette, caffettiere elettriche, bollitori, ciabatte multipresa, e qualsiasi apparecchiatura che possa generare un elevato assorbimento a carico della rete.

Nella Residenza è obbligatorio attenersi alle norme per la sicurezza che sono affisse nei locali. Lo studente è tenuto al rispetto delle disposizioni comunali e della Residenza concernenti la raccolta differenziata.

All'atto dell'ammissione, lo studente deve informarsi sulle procedure da seguire in caso di emergenza e prevenzione incendi.

## ARTICOLO 10 - DIVIETI

Non sono consentiti comportamenti scorretti o comunque pregiudizievoli della sicurezza e/o della serena e civile convivenza nella Residenza.

Negli alloggi è vietato introdurre sostanze stupefacenti e detenere armi, materiale esplodente, materiali infiammabili e bombole di gas, pena la revoca immediata dell'assegnazione dell'alloggio.

Costituiscono comportamenti vietati, in via puramente esemplificativa e non esaustiva:

- \* cedere a terzi l'uso occasionale o continuato del posto letto;
- \* ospitare a qualsiasi titolo persone estranee alla Residenza;
- \* introdurre propri arredi e/o attrezzature negli alloggi senza la preventiva autorizzazione;
- \* porre in essere, nella propria stanza e/o nei locali comuni, comportamenti che disattendano i rapporti di normale e civile convivenza o che comunque arrechino disturbo o pericolo agli altri ospiti della struttura;
- \* utilizzare gli spazi comuni a proprio uso esclusivo;
- \* organizzare feste o riunioni nei locali comuni, senza la preventiva autorizzazione.

È fatto inoltre divieto di:

- \* fumare in tutte le camere e spazi comuni interni della Residenza;
- \* tenere animali di qualsiasi specie nei locali delle strutture abitative e nelle aree esterne ad esse connesse ad esclusione dei cani guida per non vedenti;
- \* attuare qualsiasi modifica o adattamenti alle camere, agli spazi comuni, agli impianti;
- \* applicare adesivi o manifesti su pareti, porte o arredi; esporre avvisi, cartelli o altro al di fuori degli eventuali spazi appositamente riservati;
- \* abbandonare resti di cibi e bevande negli spazi comuni (comprese le cucine);
- \* conservare alimenti o materiali deperibili nelle stanze;



- ☼ gettare o depositare immondizie o rifiuti fuori dagli appositi contenitori. In caso di mancato rispetto delle disposizioni concernenti la raccolta differenziata le eventuali sanzioni amministrative saranno addebitate allo studente responsabile, ovvero in via solidale a tutti gli ospiti della struttura;
- ☼ aggirarsi nella Residenza in stato di ebbrezza o in abbigliamento indecoroso;
- ☼ diffondere foto o immagini della Residenza senza aver richiesto e ottenuto specifica autorizzazione.

## **ARTICOLO 11 - CONTROLLI ED ISPEZIONI**

ALISEO e la Cooperativa – ciascuna per quanto di competenza – si riservano il diritto di accedere agli alloggi con un preavviso, fatte salve situazioni di emergenza, di 72 ore.

La Cooperativa potrà comunque accedere agli alloggi, anche in assenza dello studente, per:

- ☼ effettuare le pulizie previste dalla tessera “PdG Card”;
- ☼ interventi o riparazioni con carattere di urgenza o richiesti dagli studenti assegnatari dell'alloggio stesso, se non presenti malgrado l'appuntamento concordato;
- ☼ successivamente alla data di scadenza del periodo di assegnazione o alla data indicata in caso di revoca, qualora l'alloggiato non abbia provveduto a restituire la tessera alla portineria;
- ☼ in caso di interventi di manutenzione programmata di edifici, arredi ed impianti;
- ☼ qualora vi siano motivi di ritenere che siano in atto violazioni delle presenti disposizioni e/o stati di emergenza o pericolo per l'edificio.

## **ARTICOLO 12 - RESPONSABILITÀ E RISARCIMENTO DANNI**

Lo studente è responsabile della buona conservazione dei locali e dei beni assegnatigli in godimento.

Lo studente, per i danni arrecati personalmente o dai propri visitatori e/o ospiti, ai beni avuti in uso è tenuto al risarcimento; qualora non provveda entro 10 giorni dal provvedimento di richiesta troverà applicazione quanto specificatamente previsto in caso di mancato pagamento, come indicato nell'articolo 7 del presente Regolamento.

Ove il danneggiamento/manomissione abbia per oggetto impianti di sicurezza si darà luogo alla comunicazione alle autorità di pubblica sicurezza.

Nel caso di camere doppia la responsabilità per eventuali danni è suddivisa fra i due occupanti salvo che non sia possibile accertare la responsabilità individuale.

La responsabilità per i danni arrecati ai beni che si trovano nei locali comuni e/o per la loro sottrazione è ripartita fra tutti gli ospiti della struttura, qualora non siano state accertate responsabilità individuali.

Qualora dovessero emergere mancanze o danneggiamenti non riconducibili ad un responsabile, tutti coloro che risultano alloggiati nella struttura sono tenuti solidalmente a versare un rimborso forfettario a copertura del danno arrecato. In caso di inadempienza, la Cooperativa e ALISEO – per quanto di pertinenza – provvederanno al recupero del dovuto, avvalendosi del deposito cauzionale, se sufficiente, con obbligo del reintegro dell'importo detratto entro 10 giorni.

## **ARTICOLO 13 - PROCEDIMENTI DISCIPLINARI**

In caso di inadempienze o di violazioni di norme contenute nelle presenti disposizioni, o di altre comunque preventivamente rese note, dirette a garantire la razionale ed efficace gestione delle strutture, nonché a tutelare la serena e civile convivenza tra gli ospiti, Fondazione e ALISEO potranno procedere con la revoca della borsa di studio e/o delle agevolazioni eventualmente



attribuite e, nei casi più gravi, con la sospensione o la revoca dall'assegnazione dell'alloggio. Lo studente a cui dovesse venir sospeso l'utilizzo dell'alloggio è tenuto comunque al pagamento del canone o frazione di canone riferito al periodo di sospensione. Lo studente che perde diritto al posto letto in Residenza è tenuto al pagamento del canone per l'intero mese in corso anche se non concluso.

#### **ARTICOLO 14 - COMUNICAZIONI ALLO STUDENTE**

Nel corso della registrazione on-line verrà richiesto allo studente di inserire un indirizzo e-mail. Tale indirizzo deve riferirsi direttamente allo studente e non ad altri soggetti e deve essere direttamente gestito dallo studente stesso, in quanto ogni comunicazione di ALISEO e della Cooperativa verrà effettuata a tale indirizzo. Lo studente deve essere consapevole che la mancata lettura di tali comunicazioni non costituisce motivazione accettabile per una eventuale contestazione. Ogni variazione dell'indirizzo e-mail deve essere quindi effettuata tempestivamente dallo studente.

Tali comunicazioni hanno valore a tutti gli effetti, in sostituzione della comunicazione postale.

#### **ARTICOLO 15 - INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Il trattamento dei dati sarà effettuato in conformità al Regolamento UE 2016/679 e al decreto legislativo n. 196/03 così come novellato dal decreto legislativo n. 101/18. Nella domanda lo studente dovrà sottoscrivere la presa visione dell'informativa; il conferimento dei dati personali così come la dichiarazione di presa visione dell'informativa è obbligatoria per la partecipazione all'assegnazione degli alloggi.

I dati richiesti (dati anagrafici, residenza, indirizzo di posta elettronica, dati di immatricolazione, ecc.) sono destinati al complesso delle operazioni svolte, di norma con mezzi elettronici e automatizzati e archivi cartacei, idonei a garantire la massima sicurezza e riservatezza, finalizzate ad ogni tipo di operazione connesse all'assegnazione delle borse di studio, all'ingresso e alloggio nelle residenze. Le eventuali immagini sulle tessere utilizzate nella residenza sono destinate alle finalità di sicurezza degli stabili; sono sottoposte a videosorveglianza le aree comuni della Residenza.

I dati, salvo diverse determinazioni, saranno conservati per dieci anni. Le immagini relative alla videosorveglianza saranno conservate limitatamente ai tempi previsti dalla normativa vigente.

L'informativa estesa è disponibile sul sito della Residenza Palazzo del Ghiaccio [www.pdgstudenthouse.it](http://www.pdgstudenthouse.it).



**PALAZZO DEL GHIACCIO**

STUDENT HOUSE

**Palazzo del Ghiaccio Student House**

Via Colombo 176, 19121 La Spezia

Tel: +39 370 3734084

e-mail: [info@pdgstudenthouse.it](mailto:info@pdgstudenthouse.it)

[www.pdgstudenthouse.it](http://www.pdgstudenthouse.it)

